

申請は、窓口と郵送の2つの方法があります。
お急ぎの場合は事前に学校事務までご連絡ください。

種 類	内 容	卒業後 発行期限	発行にかかる時間
卒業証明書	高校を卒業したことを証明する証明書	永年	1～2日
成績証明書	高校で学んだ教科の評価等を証明する 証明書	5年	1週間
調査書	高校で学んだ教科、特別活動の評価を 証明する証明書	5年	1週間
単位修得証明書	高校で学んだ科目の取得した単位を証 明する証明書	20年	1週間
保存期限経過証明書	上記の証明書が発行できない場合に代 替えとして発行する証明書	永年	1～2日

※ 英文での作成はすべての証明書において1週間を要します。

※ 卒業後、氏名等に変更があった場合、卒業時の氏名等での発行となります。

①窓口での申請

○ 時 間 月～金 8：30～16：30
 （土日祝、年末年始を除く）

○ 場 所 学校事務室

○ 申請手続き 本人又は代理人

- ・ 本人の場合・・・身分証明書（下記いずれか）を持参し「証明書発行願」を記入してください。
- ・ 代理人の場合・・・依頼人本人の身分証明のコピー、本人が自署した「委任状」身分証明書、記入済みの「証明書発行願」を持参してください。

※ 身分証明書…運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、学生証等

○ 発行手数料 1通 200円（令和8年9月30日まで）

※ 沼津市手数料条例が令和8年10月1日から一部改定されることにともない、
令和8年10月1日から1通300円となります。

②郵送による申請

本人からの申請のみ受付。下記の必要書類、手数料を学校事務室まで郵送してください。
書類の不備や発行手数料の不足があった場合は発行できません。

(1) 申請に必要な書類

a. 「諸証明発行願」

本校HPよりダウンロードして印刷し、必要事項を記入

b. 身分証明書のコピー

c. 証明書発行手数料

1通につき 200円（令和8年9月30日まで）

※令和8年10月1日から1通300円

現金を送る場合は、現金書留をご利用ください。

定額小為替を利用する場合は、無記名で送付してください。

d. 返信用の切手（重量を参考にして切手代金の確認をお願いします）

【参考】

A4サイズ証明書1通（封筒込）15g

A3サイズ証明書1通（封筒込）30g

(2) 送付先

〒410-0031

静岡県沼津市三枚橋字鐘突免673

沼津市立沼津高等学校

事務室 証明書担当

(3) 発行にかかる時間

書類到着後、1週間程度

※ 卒業証明書、保存期限経過証明書以外は発行までに1週間程度かかります。
提出先の期限等をご確認のうえ、余裕をもって申請してください。

その他、ご不明点は下記までお問合せください。

沼津市立沼津高等学校

電話 (055) 921-0805

月～金 8:30～16:30（土日祝、年末年始を除く）

委任状

令和 年 月 日

沼津市立沼津高等学校長 様

私は、下記の者を代理人と定め、私の証明書等の交付申請および受領に関する一切の権限を委任します。

【委任者（卒業生本人）】

・氏 名： _____ 印 _____
(自署の場合は押印不要)

• 生年月日： 年 月 日

・現住所：

・電話番号：

【代理人（窓口に来る人）】

・氏 名： 本人との関係（ ）

· 住 所：

・電話番号：